

監督者を対象とした『指導力強化セミナー』

《スケジュール》

コミュニケーション能力向上編【1日目】

令和5年10月17日(火)

10:00～16:00 5時間

- 10時 ・管理監督者とは？を考える
 - ・監督者に必要な5つの条件
- ）
 - ・部下との接し方(失敗例)
例題Aを考える
- 12時 ・職場の問題の扱い方
《休憩》
- 13時 ・部下との接し方(成功例)
例題Bを考える
 - ・職場に問題発生⇒4段階で考える
 - ・部下の言い分や気持ちをつかむには
 - ・傾聴スキル体験
- 16時 ・職場での問題の扱い方

コミュニケーション能力向上編【2日目】

令和5年10月18日(水)

10:00～16:00 5時間

- 10時 ・4段階習得のための事例研究
(受講者持込み事例)
- ）
 - ・部下との接し方(失敗例)
 - ・事例研究
(受講者持込み事例)
- 12時
《休憩》
- 13時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
- ）
 - ・監督者と部下との間の報連相
- 16時 ・監督者と部下以外の人との良好な関係づくり



指導力向上編【3日目】

令和5年11月7日(火)

10:00～16:00 5時間

- 10時 ・指導力について考える
 - ・指導力がないとどうなるか
例題Cを考える
- ）
 - ・生産・品質低下、コストが上がる
 - ・仕事の教え方(失敗例)
- 12時 ・仕事の教え方(成功例)
《休憩》
- 13時 ・部下への指導の仕方を4段階で考える
 - ・実際に教えてみよう！
 - ・前準備なしで教えるとどうなるか
 - ・体験し、理解しよう
- 16時 ・教えるための前準備

指導力向上編【4日目】

令和5年11月8日(水)

10:00～16:00 5時間

- 10時 ・作業を分解する
 - ・訓練予定表を作成する
 - ・訓練予定表を発表する
- 12時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
《休憩》
- 13時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
- ）
 - ・指導にも工夫が必要
 - ・正しい指導の効果例
生産性、質、定着率
- 16時 ・まとめ
