

項目 NO	研修名	時期	研修のねらい	受講料 (税別価格)
【階層別コース】				
A1	新入社員研修 (対象：新入社員) 2日間 (12時間)	4月 4・5日 (木曜) (金曜)	社会人・企業人としてのスタートにあたっての心構え、責任、役割を理解します。また、組織人としての意識や意欲を高め、職業能力の取得がスムーズに行われるための上司・先輩等との基本的な関わり方を身につけます。	13,000円 (協会会員) 10,000円
A2	新入社員フォローアップ研修 (対象：新入社員) 1日間 (5時間)	9月	入社して半年、新入社員は仕事に取組む姿勢や考え方の基本を身に付けていきます。この講座では、入社後の社会生活を振り返る機会を設けそれぞれの課題を解決していくことにより、社員としてのステップアップを促していきます。	10,000円 (協会会員) 8,000円
A3	新入社員ステップアップ研修 (対象：新入社員) 1日間 (5時間)	次年度	社会人・企業人としての一年間の自分の成長と改善点を振り返り、組織の一員として職場全体を見る力、後輩へ教える力を促し、更なる成長を目指します。	10,000円 (協会会員) 8,000円
A4	中堅社員・リーダー研修 (I) 基礎編 リーダーシップ・コミュニケーション等 (対象：中堅社員) 1日間 (5時間)	6月	チームで成果を上げる立場を理解し、中堅社員としてのリーダーシップのあり方、部下の指導方法、コミュニケーションの取り方等について学びます。	10,000円 (協会会員) 8,000円
A5	中堅社員・リーダー研修 (II) 応用編 問題解決等 (対象：中堅社員) 1日間 (5時間)	10月	現場に潜む問題を見逃ごすことなく、問題を掘り下げ解決に結びつける手法について、事例研究・討議などを通じて身に付け、職場での業務管理に役立てます。	10,000円 (協会会員) 8,000円
【機能別コース】				
B1	アンガーマネジメント研修 (対象：新入社員・中堅社員) 1日間 (3時間)	7月	アンガーマネジメントで重要なことは、自分自身の怒りやイライラと向き合い、怒りの原因や傾向を客観的に把握し、抑制できるよう習慣づけることです。近年、職場の人間関係のトラブルなどから社員研修への導入が広がっています。	5,000円
B2	指導力強化セミナー (対象：部下を持つ方) 4日間 (20時間)	4・5月 7・8月 10・11月 1・2月 2・3月	このセミナーは、管理・監督者に求められる人を扱う技能や、仕事を教える技能の習得を目指したもので、TWIの「人の扱い方」「仕事の教え方」に基づくものです。	32,000円 (協会会員) 26,000円

[中堅社員・リーダー研修風景]



《中堅社員・リーダー研修受講者の声》

- ・リーダーシップがコミュニケーションと深くつながっている事がよくわかった。
- ・個人を尊重しつつ指示を出すやり方等考えさせられた。
- ・明確な目標を持って業務にあたることの大切さを痛感した。

項目 NO	研修名	時期	研修のねらい	受講料 (税別価格)
【監督者訓練】 << ※この研修はOJTに役立つ技能習得を目的とした訓練です。 >>				
C1	TWI 「人への接し方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間)	随時	監督者は、部下一人ひとりの気持ちを読み取り、“やる気”を引き出し、成果につなげる役割があります。この訓練では、目標達成をさまざまな「人の問題」を取り上げ、問題解決を図る手法を習得します。	16,000円 (協会会員) 13,000円
C2	TWI 「仕事の教え方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間)	随時	仕事を教えたつもりでいても、相手が覚えていないのは自分が教えなかったことによるものと考えます。この訓練では、監督者が、「本当に仕事の内容を理解し、間違いなくできる」よう教える手法を習得します。	16,000円 (協会会員) 13,000円
C3	TWI 「改善の仕方」 (対象 部下を持つ方) 2日間(10時間)	随時	改善は、監督者にとって常に意識して行わなくてはならない大切な業務です。この訓練では、今ある設備・機械、メンバー(労働力)、材料を効率化することで、「高い品質と生産性」を達成する「作業改善」の行い方を学びます。	16,000円 (協会会員) 13,000円
C4	TWI 「安全作業のやり方」 (対象 安全管理に関わる) 2日間(10時間)	随時	安全は、現場作業の最優先事項です。ともすれば“慣れ”などによってリスクが見落とされたり、守られなくなったりすることも事実です。この訓練では、「起こってからの事後処理ではなく、事前に対策を考えて措置する」視点のもとで、具体的な「リスク要因」の発見と防止対策を練る実践的なトレーニングを行います。	16,000円 (協会会員) 13,000円

【監督者訓練(TWI)】 監督者訓練(TWI)は、アメリカの産業界での実際の職場体験に基づいて30年以上にわたる研究の結果できあがったものです。職場の監督者に対する最も基幹的な訓練として、業種を問わずたくさんの企業が導入しています。監督者としての基本的な技能である「人を扱う技能」、「教える技能」、「改善する技能」等について、討議と実習(実演)により訓練を行います。実際に受講した皆さんからも高い評価を得ている「おススメ」の訓練です。尚、TWIという監督者とは、役職者だけでなく、職場で実際に何人かの人を預かっている者、または人に仕事を教えたり、指図したりしている者も含まれます。

【TWI訓練風景】



【TWI受講者の声】

- 管理監督者とはどうあるべきか、どう対応すればよいか、大変ためになるセミナーであった。
- 今まで後輩の指導等“何となく”で(感覚で)行っていたところが多かったことに気付いた。その“何となく”だった部分にしっかりとした筋道を作ってもらえたような気がする
- さけていた問題に向き合う勇気が持てた。その結果、相手と話すことができ気持ちが楽になった。もっと早く聞きたかった。

項目 NO	研修名	時期	研修のねらい	受講料 (税別価格)
【事業所内研修オーダーメイド】				
D1	内定者研修 (対象：内定者) 1日間	随時	新入社員の早期退職を防ぎ、真の戦力としての定着を図るため、社会人になるにあたっての基本的なビジネススキルを学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D2	接客研修 (対象：内定者) 1日間	随時	接客時における接客の基本を正しく理解し、様々な場面で顧客に満足していただくための接客スキルを学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D3	ビジネスマナー研修 (対象：新入社員) 1日間	随時	コミュニケーションをとる上で重要なビジネスマナーについて、知識と実践を再確認しながら、円滑なコミュニケーションへの対応スキルを学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D4	コミュニケーション研修 (対象：新入社員・中堅社員) 1日間	随時	職場内での信頼関係づくりに焦点をあて、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図ります。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D5	プレゼンテーション力向上研修 (対象：新入社員・中堅社員) 1日間	随時	プレゼンテーションの企画構成、話し方や問題提起の仕方など、相手方の行動を促す効果的な表現手法等について、演習等を通じて学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D6	メンタルヘルス講座 (対象：どなたでも) 1日間	随時	現代はストレス社会と言われ、現代人は多くのストレスを感じながら生活しています。本講座では、「メンタルヘルス」に関する基礎的な知識を系統的に正しく学んでいきます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D7	問題解決力講座 (対象：入社3年目以上の方) 1日間	随時	過去の事例などから、現状分析や目標設定、アイデア抽出などの行動を促す仕組みとともに、コミュニケーション能力を向上させ、現場で活かせるスキルを身に付けます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D8	職場定着率向上セミナー (対象：管理監督者等) 1日間	随時	採用した従業員が早期離職することなく職場に定着し、その能力を発揮できるようにするための雇用管理について学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)
D9	幹部社員研修 (対象：管理監督者等) 1日間	随時	管理職としての立場と役割を認識し、組織への働きかけとともに、人の行動の理解や部下の成長を促し、リーダーシップを発揮していく幹部職員としての必須のマネジメントを学びます。	1時間 20,000円 (人数は問わない)

◆開催日時は、佐賀県職業能力開発協会のホームページ等でご確認ください。

◆申込者が一定数に達しない場合および天災の場合などは、中止または延期になることがあります。

◆事業所内オーダーメイドの各講座は、事業主の方からのニーズに対応して実施するものです。ご希望の講座があれば遠慮なくご相談ください。

佐賀県職業能力開発協会
〒840-0814
佐賀市成章町1-15
TEL 0952-24-6408
FAX 0952-24-5479
e-mail saga.nokai@deluxe.ocn.ne.jp